



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

**DATOS DE ESCRITURA**

NÚM. DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]  
 NÚM. DE PREDIO [REDACTED]  
 NÚM. DE FOLIO [REDACTED]  
 NÚM. DE VOLUMEN [REDACTED]  
 ALINEAMIENTO NÚM. [REDACTED]  
 USO DE SUELO [REDACTED]  
 CUENTA PREDIAL [REDACTED]

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVA
MESA	SEGUNDA
EXPEDIENTE	201901020133
NÚM. DE PERMISO	103/2019

**ASUNTO: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN**

VILLAHERMOSA, TABASCO A 13 DE JUNIO DE 2019

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/197/2019 de fecha 15 de agosto de 2019, Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, número de volumen, alineamiento de uso de suelo, cuenta predial, propietario, dirección, número de recibo, metros<sup>2</sup>.

C. [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

ESTA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO. ARTÍCULOS 2, 3 FRACCIÓN IV, 80, 83 Y 84 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO; Y SEGÚN RECIBO NÚM: [REDACTED] EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL LE CONCEDE:

DERECHO Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DE REMODELACIÓN DE LOCAL COMERCIAL, UBICADA EN CALLE ANDRES SANCHEZ MAGALLANES No. 901, COL. CENTRO, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO, C.P. 86000, CON UNA SUPERFICIE DE [REDACTED] M2, CON TECHO DE LOSA, QUE SEGÚN PROYECTO PRESENTA LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN: 2DO. NIVEL Y DEMOLICIÓN DE MURO DE [REDACTED] M2 EN 2DO. NIVEL.

EL PRESENTE PERMISO DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO. SERA UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL PROPOSITO Y USO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO Y SUPERFICIE AUTORIZADOS. CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS QUE GENEREN INCONFORMIDAD, O CONSTRUIR UNA SUPERFICIE, MAYOR A LA AUTORIZADA, SERA MOTIVO DE REVOCACION Y APLICACION DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES CONFORME A LOS ARTICULOS 320, 321, 322, 323 Y 327 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO, DEBIENDO REALIZAR UN TRAMITE NUEVO.

ES OBLIGATORIO QUE ESTE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS. NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

**NOTA:** DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1.00 X 1.50 MTS. MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTENGA LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE. (\$ 8,449.00 PESOS).

**AUTORIZÓ**

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

**ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2016 - 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

**REVISÓ**

SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA

**ARQ. OSCAR DE JESÚS VÁZQUEZ MOSQUEDA**

**ELABORÓ:**

JEFE DE PROYECTOS

**ARQ. JORGE LUIS LORENZO GÓMEZ**

- \* ESTE PERMISO TIENE UNA VIGENCIA DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN
- \* DEBERÁ MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCIÓN EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA
- \* AL CONTESTAR ESTA AUTORIZACIÓN, CÍTENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO



**SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

VILLAHERMOSA, TABASCO A 03 DE JUNIO DEL 2019

FOLIO: 20133

SOLICITUD PARA:  PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M<sup>2</sup>)  LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M<sup>2</sup>)

SOLICITANTE  PERSONA FÍSICA  JURÍDICO - COLECTIVAS  OTROS  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]  
DOMICILIO: [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED]  
COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TEL.: [REDACTED]

DATOS DEL PREDIO  
PROPIETARIO: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]  
CALLE: [REDACTED] NUMERO OFICIAL: [REDACTED]  
COL. O FRACC.: [REDACTED] CTA. PREDIAL: [REDACTED] RUSTICO:  URBANO:  C. P.: [REDACTED]

DATOS DE LA ESCRITURA  
NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED] NUMERO DE VOLUMEN: [REDACTED]  
NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [REDACTED] FECHA DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]  
NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [REDACTED]

PERMISO / LICENCIA PARA:  
 OBRA NUEVA  BARDA  
 AMPLIACIÓN  EXCAVACIÓN  
 REMODELACIÓN  RELLENO  
 REGULARIZACIÓN  DEMOLICIÓN  
 FRACCIONAMIENTO  REVALIDACIÓN

TIPO DE CONSTRUCCIÓN  
 HABITACIONAL  CONDOMINIO VERTICAL  CONDOMINIO HORIZONTAL  
 UNIFAMILIAR  FRACCIONAMIENTO  PUBLICO  
 BIFAMILIAR  LOTIFICACIÓN  OTRO  
 PLURIFAMILIAR  INDUSTRIAL  
 MULTIFAMILIAR  COMERCIAL  
ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

**APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M<sup>2</sup> DE CONSTRUCCIÓN)**

INDICAR GIRO: \_\_\_\_\_ NUMERO DE VIVIENDAS: \_\_\_\_\_  
CARACTERÍSTICAS  
SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. MAS NIVELES: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
REQUISITOS: *desmanteamiento de m<sup>2</sup> de techo de lamina y de andamios de 36 m<sup>2</sup> de muro de block*  
 COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL  BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO  
 COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL  PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO  
 UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:  COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO  
A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CORTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS  FOTOGRAFÍAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE  
B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC.)

**APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M<sup>2</sup> DE CONSTRUCCIÓN)**

INDICAR GIRO: \_\_\_\_\_ NUMERO DE VIVIENDAS: \_\_\_\_\_  
CARACTERÍSTICAS  
SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONST. MAS NIVELES: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [REDACTED] M<sup>2</sup> SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ D.R.O. NÚM.: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_  
CORRESPONSABLES EN:  
DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE: \_\_\_\_\_ NÚM.: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_  
SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE: \_\_\_\_\_ NÚM.: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_  
INSTALACIONES, NOMBRE: \_\_\_\_\_



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/197/2019 de fecha 15 de agosto de 2019, solicitante: Nombre, domicilio, col o frac, municipio, firma, tel., datos del predio: propietario calle, col. O frac, cta. Predial, firma, número oficial, Datos de Escritura: número de inscripción, número de predio o partida, núm. folio o folio real, núm. de volumen, fecha de inscripción, superficie m2.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 28 de Febrero de 2020

**Oficio Número: DOOTSM/UACyT/1520/2020**

**ASUNTO: Enviando versión publica y  
carátula o colofón**

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN.**  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0016/2020**, me permito enviarle carátula de la versión y carátula o colofón de “**29 Constancia de regularización**”, “**3 Autorizaciones de Fusión de Predios**”, “**34 Autorizaciones de Permisos de construcción**”, “**1 Autorización de Ruptura de pavimento**”, “**5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad**”, “**11 Autorizaciones de Terminación de Obra**”, “**17 Autorizaciones de Subdivisión de predio**”, “**39 Autorizaciones de Licencias de Construcción**” correspondientes al segundo trimestre 2019, Invitaciones de Proyectos de Obras (27 invitaciones correspondientes a 9 proyectos de obras), Acta de Juntas de Aclaraciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras), y Acta de Presentación Apertura de Proposiciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras) y 9 contratos de obra pública correspondiente al tercer trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/197/2019** de fecha 15 de Agosto de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director

**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES**

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May  
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 26 de Febrero de 2020  
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/197/2019**

Respecto a la versión pública de la copia legible de “29 Constancia de regularización”, “3 Autorizaciones de Fusión de Predios”, “34 Autorizaciones de Permisos de construcción”, “1 Autorización de Ruptura de pavimento”, “5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad”, “41 Autorizaciones de Terminación de Obra”, “17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”, “39 Autorizaciones de Licencias de Construcción” correspondiente al segundo trimestre 2019, y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

**I. Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**

“Constancia de regularización”

**III. Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

**Constancia de regularización**

➤ **Documento al cual se le deberá testar el siguiente dato:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del propietario.

Páginas que la conforman:

58 (anverso)

**“3 Autorizaciones de Fusión de Predios”**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leonora Vicario,  
Benamérita Madre de la Patria».

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
10 (anverso)

**“34 Autorizaciones de Permisos de Construcción”**

- **Formato:** Datos de escritura: Nombre, Número de inscripción, Numero de predio, Número de folio, Numero de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Nombre de apoderado legal, Número de recibo, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas a quienes se les autorizó para oír y recibir notificaciones, superficie M2.
- **Formato:** Propietario, ubicación del predio, superficie metro cuadrado.
- **Hoja de Solicitud:** Ubicación de predio, superficie, metro cuadrado.
- **Oficio de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas físicas que se mencionan como referencia, número de folio, superficie y M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre y firma de apoderado legal, superficie M2, número de escritura de poder notarial.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Páginas que la conforman:  
86 (anverso)

**“1 Autorización de Ruptura de pavimento”**

- **Folio 20256: Persona Física.** Dirección de persona física, metros lineales, número de recibo.
- **Hoja de Solicitud sin folio: Solicitante.** Nombre, Domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio como lo son: Propietario, calle o fracc, Cuenta predial, Firma y Código Postal.

Páginas que la conforman:  
4 (anverso)

**“5 Autorizaciones de régimen de propiedad”**

- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario o propietarios, ubicación del predio, Superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Colindancias, Propietarios, ubicación de predio, Número de clave de elector y registro óptico, tabla de uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
109 (anverso)

**“11 Autorizaciones de Terminación de Obra”**

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Formato Persona Física:** Superficie en M2, número de recibo, Datos de escritura: Numero de predio, Numero de volumen, alineamiento, número de uso de suelo, registro de planos, cuenta catastral, número de recibo, Superficie en M2, dirección.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020: Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato Persona Física:** Propietario, Domicilio, superficie m2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O, Número de corresponsable.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P.

Páginas que la conforman:  
22 (anverso)

**“17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”**

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona Moral:** Superficie M2, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
68 (anverso)







DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de Leonor Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria.

- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de predio, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Lucrecia Vicario,  
Señora de la Madre de la Patria»

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Código Postal. Datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Teléfono. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. Datos del predio: Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

-2020 Año de Leona Vicario,  
Duchemilita Madre de la Patria-

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Cuenta predial, Firma, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Código Postal, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Superficie M2. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Número oficial. **Datos de la escritura:** Número de predio, Número de folio o folio real, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Cuenta Predial, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.





**DIRECCION DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

2020, Año de Laura Vicario,  
Hacia Mérito Madre de la Patria.

Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A.

Páginas que la conforman:  
78 (anverso)

**IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
 <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	  <b>Yonathan de la Rosa May</b> Agente de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

**VI. Fecha y número del acta de la sesión de donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número 04 del 15 de Agosto de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES